



## Visitatie van verpleegkundigen met een zelfstandige praktijk verpleegkundige uitwendige behandelingen

### Doelstelling

De visitatie heeft twee doelen:

- Evalueren of de verpleegkundige en de praktijk nog registratie waardig zijn.
- Adviseren van kwaliteitsverbetering tenaanzien van werkwijze en praktijk.

De intentie is verpleegkundigen met een zelfstandige praktijk te laten reflecteren op hun professionele wijze van werken en enthousiasmeren voor mogelijke kwaliteitsverbeteringen.

Op deze wijze waarborgt de V&VN Antroposofische Zorg haar kwaliteitsbeleid.

### De Registratie Visitatie Commissie (RVC)

Binnen de V&VN Antroposofische Zorg heeft de RVC als taak:

- de kwaliteitszorg van verpleegkundigen met een zelfstandige praktijk te bewaken en van adviezen te voorzien
- het bestuur te informeren ten aanzien van de bevindingen van de visitatie bezoeken
- advisering ten aanzien van de registratie van verpleegkundige Antroposofische Zorg
- houdt een lijst bij van nieuw geregistreerden zelfstandigen niveau 5 en verpleegkundigen niveau 4 die supervisie krijgen

### Het visitatiebezoek

De RVC inventariseert jaarlijks welke leden voor visitatie in aanmerking komen en verdeelt de af te leggen bezoeken onder de leden van de RVC.

Een verpleegkundige van een praktijk kan ook zelf een visitatie verzoek bij de RVC indienen.

Per bezoek wordt een visitatieteam samengesteld. Het team bestaat uit:

- ❖ een lid van de RVC
- ❖ een geregistreerd lid, in principe de laatst gevisiteerde

Het RVC-lid organiseert de visitatie.

### De visitatie procedure

- Ieder geregistreerd lid wordt één maal per 5 jaar gevisiteerd, te starten vanaf het 1<sup>e</sup> jaar na inschrijving.
- Een visitatie duurt ongeveer 2 uur. De visitatie bestaat uit het bespreken van een, vooraf toegestuurde en door de gevisiteerde in te vullen vragenlijst en het bekijken van de praktijkruimte
- De gevisiteerde geeft voorafgaand aan de visitatie toestemming aan de RVC ter inzage in zijn/haar Kwaliteitsregister bij V&V

- Het verantwoordelijke RVC-lid benoemt een visitatieteam en maakt een afspraak voor de visitatie
- De verpleegkundige ontvangt ruim van te voren informatie over: de procedure, de visiteurs en de vragenlijst
- De visitatievragenlijst wordt gezamenlijk doorgenomen.
  - A. Het eerste deel betreft de registratievoorwaarden. Deze vragen worden beoordeelt met voldoende/onvoldoende/n.v.t.
  - B. Het tweede deel van de vragenlijst betreft kwaliteitsaandachtspunten.

Indien niet voldaan wordt aan de registratievoorwaarden betreffende praktijkvoering en/of scholingsverplichting krijgt de verpleegkundige 2 maanden om hieraan te voldoen en deze terug te koppelen aan de RVC.

Indien na 2 maanden niet aan de scholingsverplichting is voldaan wordt er door Plegan Opleidingen een vervangende opdracht verstrekt die in verhouding staat tot het tekort aan scholingspunten. Plegan Opleidingen geeft aan binnen welke termijn aan deze opdracht voldaan moet zijn en zal deze schiftelijk beoordelen. De kosten hiervan zijn afhankelijk van de nog te behalen punten maar minimaal € 185,- te voldoen aan Plegan Opleidingen door de betreffende verpleegkundige.

- Aan het eind van de visitatie wordt er een afsprakenformulier ingevuld.
- De totale kosten per visitatie bedragen € 150,-. Na afloop ontvangt de gevisiteerde een factuur van V&VN AZ. De factuur is voor de gevisiteerde aftrekbaar als zakelijke kosten.
- De RVC doet verslag en aanbevelingen aan het bestuur ten aanzien van registratie van de verpleegkundige en diens praktijk.
- De RVC is verantwoordelijk voor de archivering van de registratie gegevens en de bescherming van de persoonsgegevens.